

■ MEVİTAS İŞLEMLERİ





İÇERİK

MEVITAS İŞLEMLERİ.....	1
1. MEVITAS Merkezi Elektronik Veri İletim Toplama Analiz Sistemi Genel İlkeleri	1
2. MEVITAS YETKİLENDİRME İşlem Akışı.....	2
A. MV20 MEVİTAS Yetkilendirme Giriş.....	2
B. MV21 MEVİTAS Yetkilendirme Onay.....	7
C. MV21 MEVİTAS Yetkilendirme İptal.....	9
D. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme Giriş.....	10
E. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme Onay.....	13
F. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme İptal.....	14
3. MEVITAS Talep İletimi İşlem Akışı.....	16
G. MV10 MEVİTAS Talep Giriş	16
H. MV11 MEVİTAS Talep Onay	22
I. MV11 MEVİTAS Talep Güncelleme	26
J. MV11 MEVİTAS Talep İptal	29
K. MV32 MEVİTAS Özellikli Rapor Talep Giriş	31
4. MEVITAS Dosya İndirme İşlem Akışı.....	35
L. MV18 MEVITAS Dosya İndirme	35
M. MV18 MEVITAS Dosya Silme.....	40
N. MEVITAS İşlemleri Tanımlanacak Mesaj İşlevleri	42



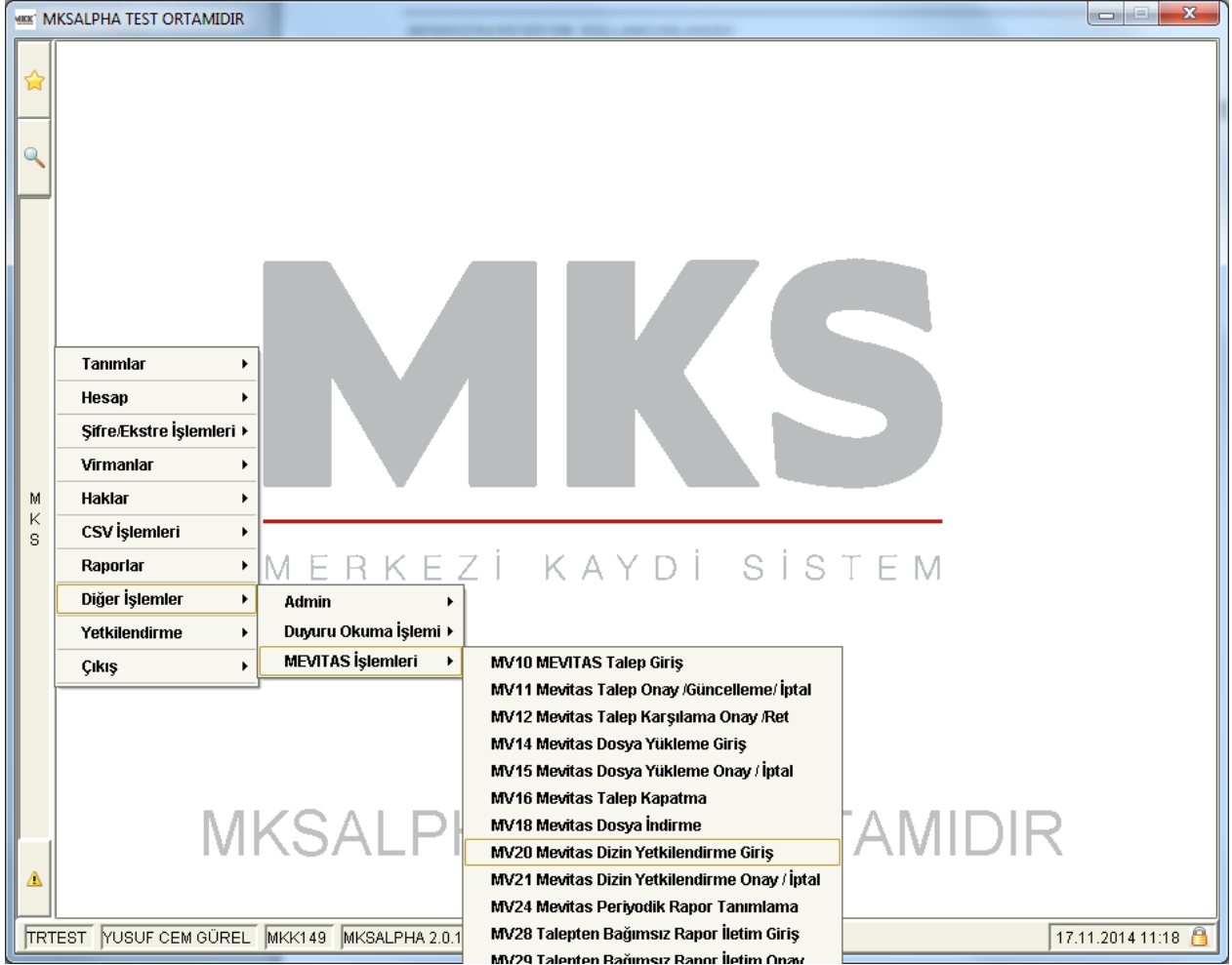
MEVITAS İŞLEMLERİ

1. MEVITAS MERKEZİ ELEKTRONİK VERİ İLETİM TOPLAMA ANALİZ SİSTEMİ GENEL İLKELERİ

- Amaç, üye kullanıcılarının MKS sistemine özel rapor talebi ve dosya iletebilmesini, iletilen rapor taleplerinin ve dosyaların uygun bulunması durumunda talebi karşılayan rapor dosyalarının MKK kullanıcısı tarafından sisteme yüklenmesini, üye kullanıcılarının talep cevap dosyalarını MKS üzerinden elektronik imza karşılığında almasını sağlamaktır.
- MKK yetkilileri tarafından karşılanması uygun görülmeyen veya mümkün olmayan rapor talepleri ve dosyalar reddedilir.
- Talebin MKK tarafından işleme alındığı veya reddedildiği ile ilgili mesaj talep ileten üyenin e-posta adresine gönderilir.
- Üye kullanıcısı, MKK tarafından işleme alınmamış rapor taleplerini ve dosyaları iptal edebilir.
- MKK tarafından taleplere ilişkin dosya hazırlama işlemi tamamlandığında, hazırlanan dosya sisteme yüklenir. Talep ileten üyenin e-posta adresine dosyanın yüklendiğine dair e-posta mesajı talep MKK tarafından kapatıldığında gönderilir. Gönderilen mesajda yüklenen dosyanın ilişkili olduğu **talep numarası, talebin konusu, dosyanın yüklendiği izin** bilgileri yer alır.
- MKK'nın sisteme yüklediği dosyalar, üye kullanıcıları tarafından kişisel bilgisayarlarına indirilebilir.

2. MEVİTAS YETKİLENDİRME İŞLEM AKIŞI

A. MV20 MEVİTAS Yetkilendirme Giriş



Şema 1

- Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV20Mevitas Dizin Yetkilendirme Giriş adımı seçilir. (Şema 1)
- Açılan MV20 Dizin Yetkilendirme Giriş ekranında sisteme bağlanılan üyenin kodu sabit olarak gelir. Kullanıcı kodu alanına girilen kullanıcıya daha önceden verilmiş izin yetkileri izin yetki bilgileri tablosunda listelenir. Ekranı bağlanan kullanıcının tipi "Üye Ana Yetkilisi" ise, kullanıcı kodu sahası değiştirilebilir. Üye Ana Yetkilisi, üyeye ait tüm kullanıcılara izin yetkisi verebilir. (bkz. Şema 2) Ekranı bağlanan kullanıcı "Üye Ana Yetkilisi" değil ise kullanıcı kodu sabit gelir ve değiştirilemez. Bu tip kullanıcılar sadece kendileri için izin yetkisi alabilir. (bkz. Şema 3)

[illegible]

[illegible]

Şema 4

- Ekle butonuna basıldığında yetki kaydı sisteme işlenir. Mesajın başarıyla işlendiğine dair uyarı alınır. (bkz Şema 5) Yetki kaydı bu aşamada Giriş durumundadır.
- Kullanıcının yetki kaydını onaylamak için “Devam” butonuna tıklayarak Yetki Onay ekranına geçmesi gerekir. Kullanıcının “MV21 Mevitas Yetki Onay” veya “MV21 Mevitas Yetki İptal” yetkisi yoksa Devam butonu pasif gelir, çalışmaz.

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV21 MEVİTAS YETKİLENDİRME ONAY/İPTAL

☒ Giriş Onay Bekleyenler ☐ İptal Onay Bekleyenler

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Dizin Yetki Bilgileri

	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	TRTEST	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	DIZIN1

Mesajınız 240948014 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

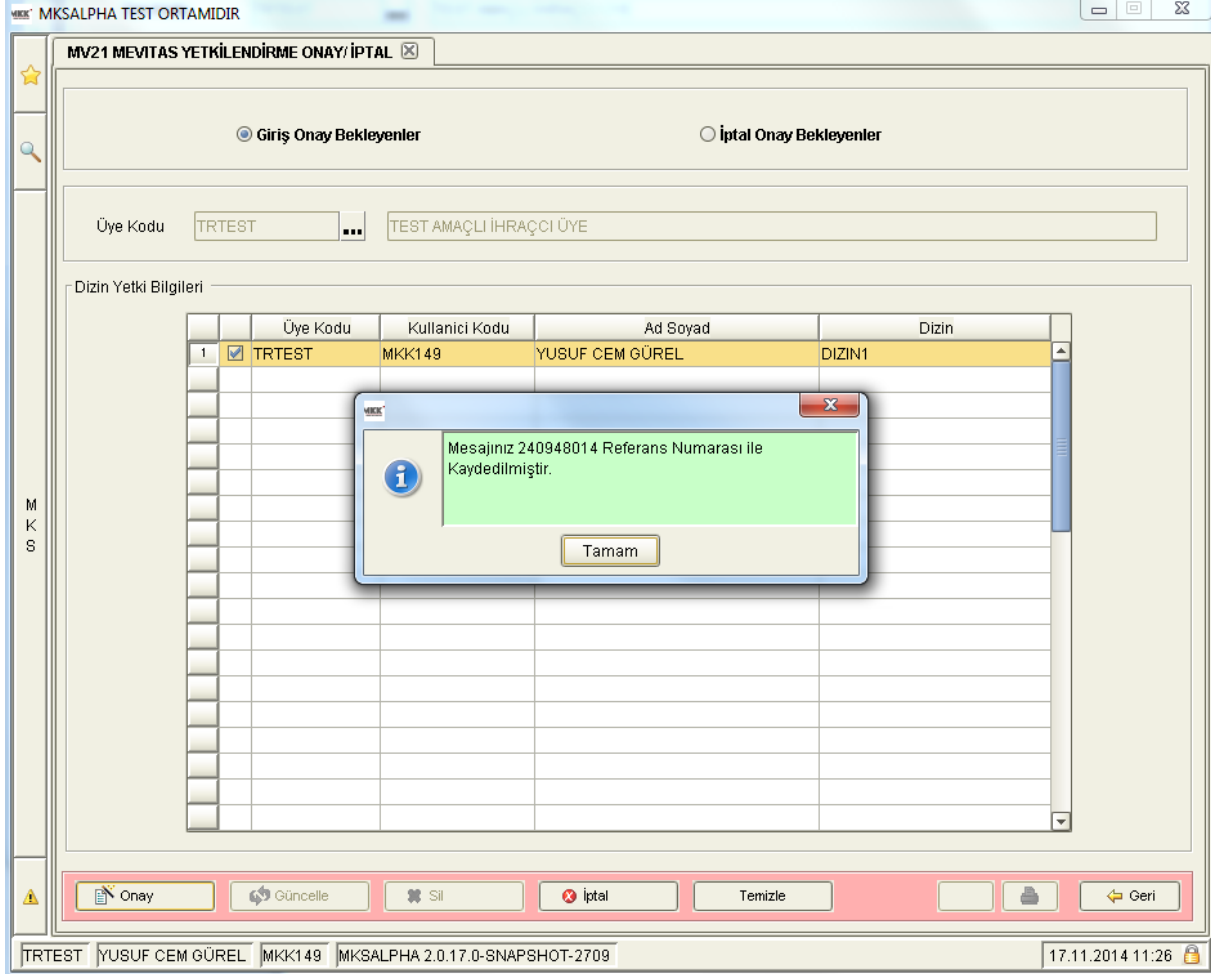
Tamam

Onay Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:26

Şema 7

C. MV21 MEVİTAS Yetkilendirme İptal



	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	TRTEST	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	DIZIN1

Şema8

- MV21 Mevitas Yetkilendirme İptal yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. (bkz. Şema8)
- Diğer İşlemler menüsünün altındaki Mevitas İşlemleri alt menüsünden MV21 MEVİTAS Yetkilendirme Onay / İptal adımı seçilir. Ekran açıldığında Giriş durumundaki yetki kayıtları ekranda yer alan tabloda listelenmiş olarak gelir. İptal edilecek yetki kaydı, solda yer alan kutucuk yardımıyla işaretlenir. İptal butonuna basılır.
- İptal butonuna basıldığında işlemin hatasız olarak sisteme alındığına dair mesaj gelir. Giriş durumundaki yetki kaydı iptal edilmiş olur. (bkz. Şema9)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV21 MEVİTAS YETKİLENDİRME ONAY/İPTAL

☒ Giriş Onay Bekleyenler ☐ İptal Onay Bekleyenler

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Dizin Yetki Bilgileri

	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	TRTEST	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	DIZIN1

Mesajınız 240948014 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

Onay Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:26

Şema9

D. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme Giriş

- Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV20Mevitas Dizin Yetkilendirme Giriş adımı seçilir.
- Açılan MV20 Dizin Yetkilendirme Giriş ekranında sisteme bağlanılan üyenin kodu sabit olarak gelir. Kullanıcı kodu alanına girilen kullanıcıya daha önceden verilmiş izin yetkileri izin yetki bilgileri tablosunda listelenir. Ekranı bağlanan kullanıcının tipi "Üye Ana Yetkilisi" ise, kullanıcı kodu sahası değiştirilebilir. Üye Ana Yetkilisi, üyeye ait tüm kullanıcılara tanımlanmış izin yetkilerini silebilir. Ekranı bağlanan kullanıcı "Üye Ana Yetkilisi" değil ise kullanıcı kodu sabit gelir ve değiştirilemez. Bu tip kullanıcılar sadece kendileri için tanımlanmış izin yetkilerini silebilirler.
- Dizin yetkisi silinmek istenen kullanıcı kodu seçilir. Ekranda bulunan izin yetki bilgileri listesinde seçilen kullanıcıya ait izin yetkileri listelenir.(Şema 10) Silinecek

dizin yetki kaydı sol tarafında bulunan kutucuk yardımıyla işaterlenir. Sil butonuna basılır,

- Sil butonuna basıldığında yetki silme kaydı sisteme işlenir. Mesajın başarıyla işlendiğine dair uyarı alınır. (bkz Şema 11) Yetki silme kaydı bu aşamada Giriş durumundadır.

[illegible]

Şema 10

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV21 MEVİTAS YETKİLENDİRME ONAY/İPTAL MV20 MEVİTAS DİZİN YETKİLENDİRME GİRİŞ

Üye Dizin Bilgileri

Üye Kodu TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu MKK149

Dizin

Ekle

Dizin Yetki Bilgileri

	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	TRTEST	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	DİZİN1

Mesajınız 240948054 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

Devam Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:34

Şema 11

- Kullanıcının yetki silme kaydını onaylamak için "Devam" butonuna tıklayarak Yetki Onay ekranına geçmesi gerekir. Kullanıcının "MV21 Mevitas Yetki Onay" veya "MV21 Mevitas Yetki İptal" yetkisi yoksa Devam butonu pasif gelir, çalışmaz.
- Devam butonuna tıklanarak MV21 Mevitas Yetkilendirme Onay / İptal ekranı açılır. (bkz. Şema12)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV21 MEVİTAS YETKİLENDİRME ONAY/İPTAL

☐ Giriş Onay Bekleyenler ☒ İptal Onay Bekleyenler

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Dizin Yetki Bilgileri

	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	TRTEST	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	DIZIN1

Mesajınız 240948025 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

Onay Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:30

Şema 13

F. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme İptal

- MV21 Mevitas Dizin Yetki Silme İptal yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır.
- Diğer İşlemler menüsünün altındaki Mevitas İşlemleri alt menüsünden MV21 MEVİTAS Yetkilendirme Onay / İptal adımı seçilir. Ekran açıldığında Giriş Onay bekleyen yetki kayıtları ekranda yer alan tabloda listelenmiş olarak gelir. İptal Onay bekleyenler radio butonu seçilerek iptal onay bekleyen yetki kayıtları listelenir. İptal edilecek yetki silme kaydı, solda yer alan kutucuk yardımıyla işaretlenir. İptal butonuna basılır.
- İptal butonuna basıldığında işlemin hatasız olarak sisteme alındığına dair mesaj gelir. Giriş durumundaki yetki silme kaydı iptal edilmiş olur. (bkz. Şema14)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV21 MEVİTAS YETKİLENDİRME ONAY/İPTAL

☐ Giriş Onay Bekleyenler ☒ İptal Onay Bekleyenler

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Dizin Yetki Bilgileri

	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	TRTEST	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	DIZIN1

Mesajınız 240948061 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

Onay Güncelle Sil İptal Temizle Geri

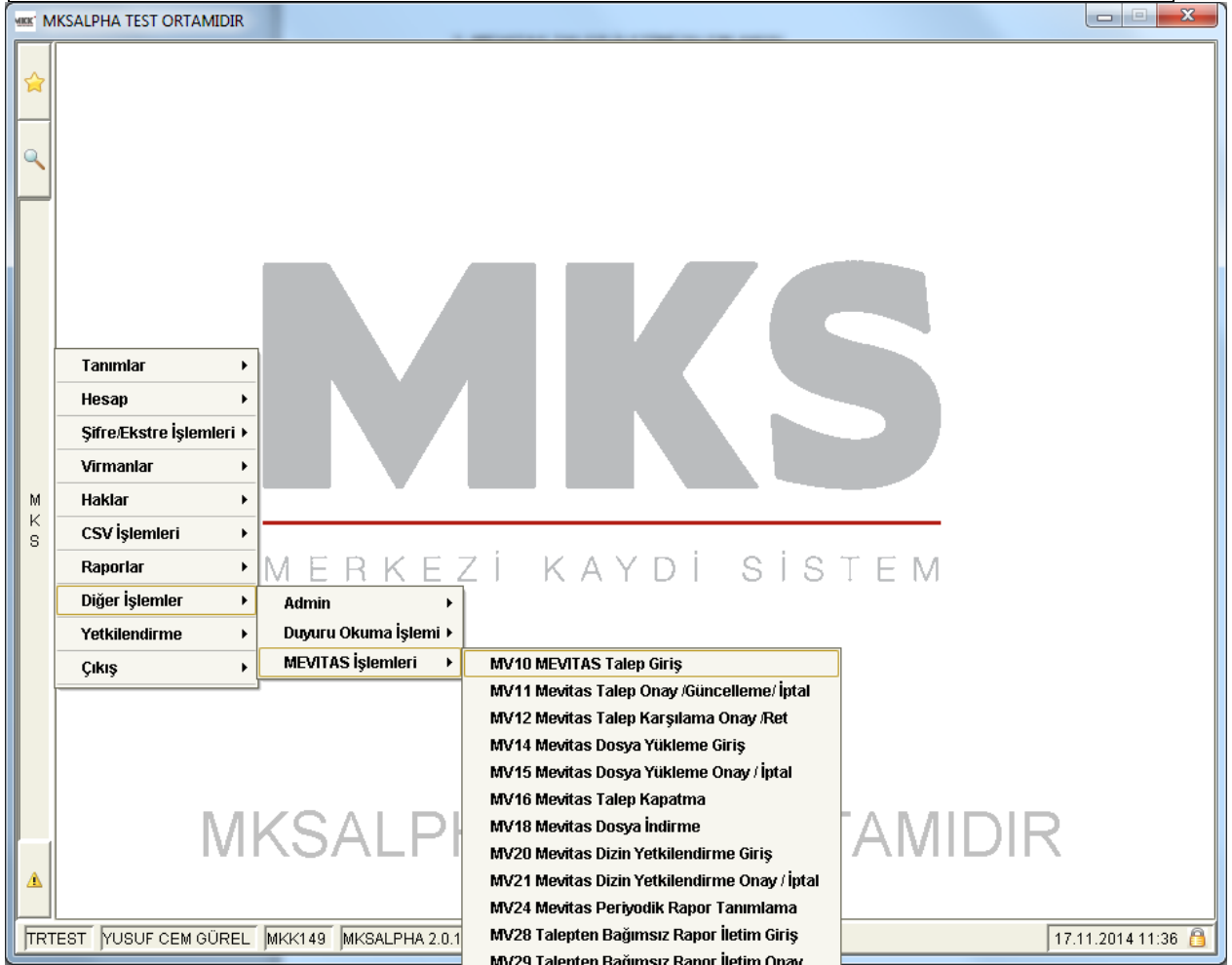
TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:36

Şema 14

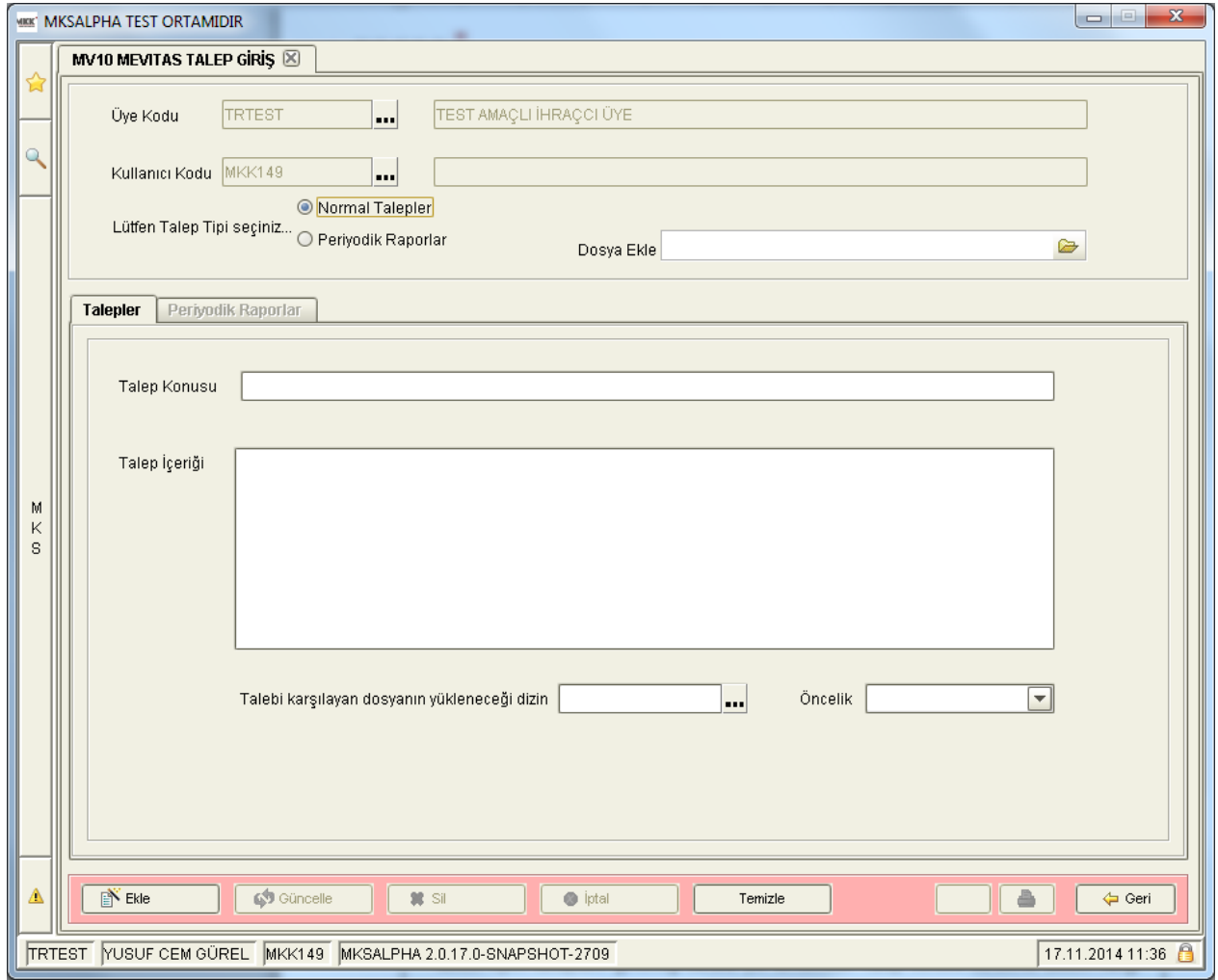
3. MEVİTAS TALEP İLETİMİ İŞLEM AKIŞI

G. MV10 MEVİTAS Talep Giriş

- MV10 – Mevitas Talep Giriş yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV10 Mevitas Talep Giriş adımı seçilir. (bkz Şema15)



Şema 15

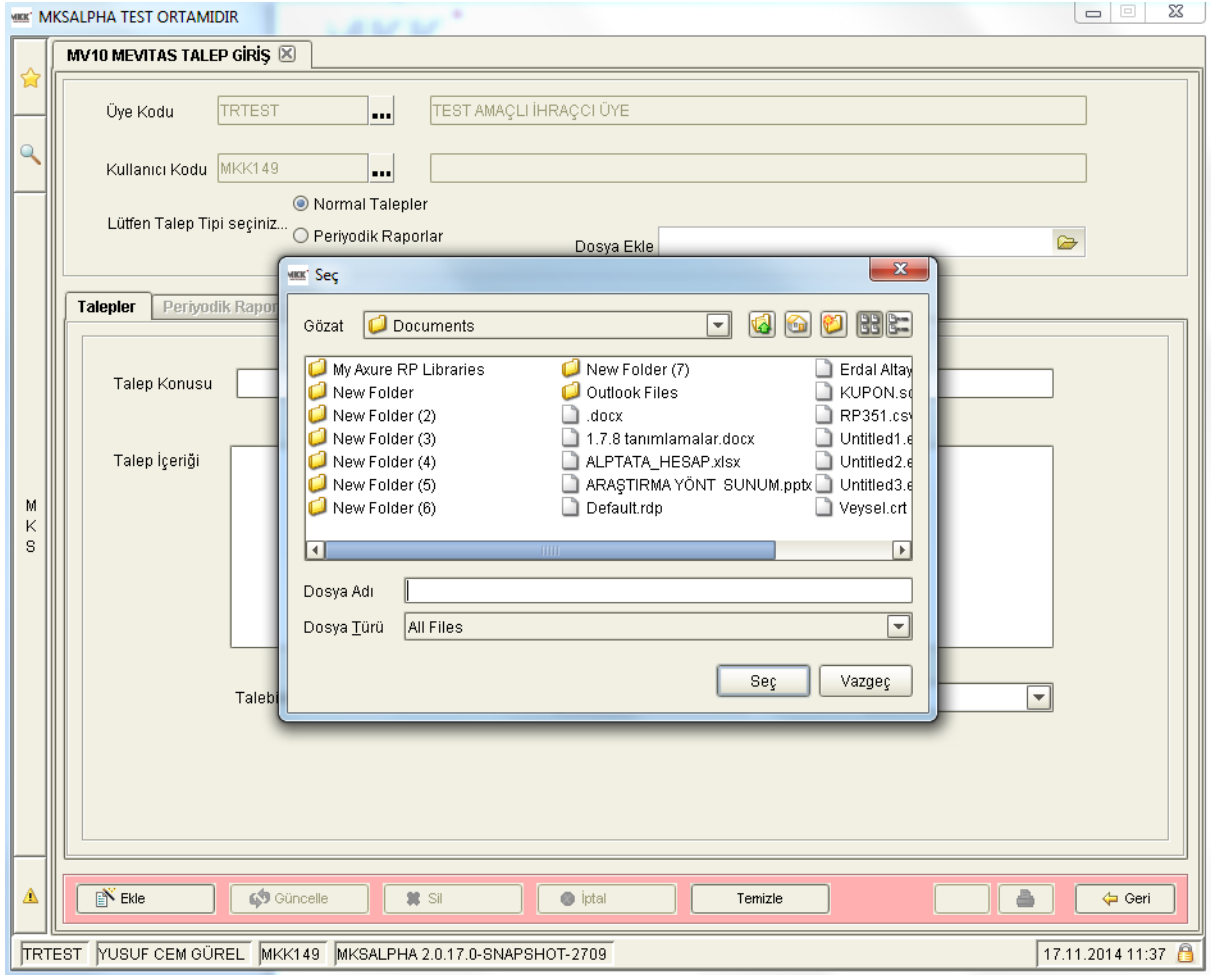


The screenshot shows a web application window titled "MKSALPHA TEST ORTAMIDIR". The main form is titled "MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ". It contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for "Üye Kodu" (TRTEST) and "Kullanıcı Kodu" (MKK149). Below these, there are radio buttons for "Normal Talepler" (selected) and "Periyodik Raporlar". A "Dosya Ekle" button is also present. The main form area has two tabs: "Talepler" (selected) and "Periyodik Raporlar". Under the "Talepler" tab, there is a "Talep Konusu" field and a large "Talep İçeriği" text area. Below these, there is a "Talebi karşılayan dosyanın yükleneceği dizin" field and an "Öncelik" dropdown menu. At the bottom of the form, there are buttons for "Ekle", "Güncelle", "Sil", "İptal", "Temizle", and "Geri". The status bar at the bottom shows "TRTEST", "YUSUF CEM GÜREL", "MKK149", "MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709", and the date/time "17.11.2014 11:36".

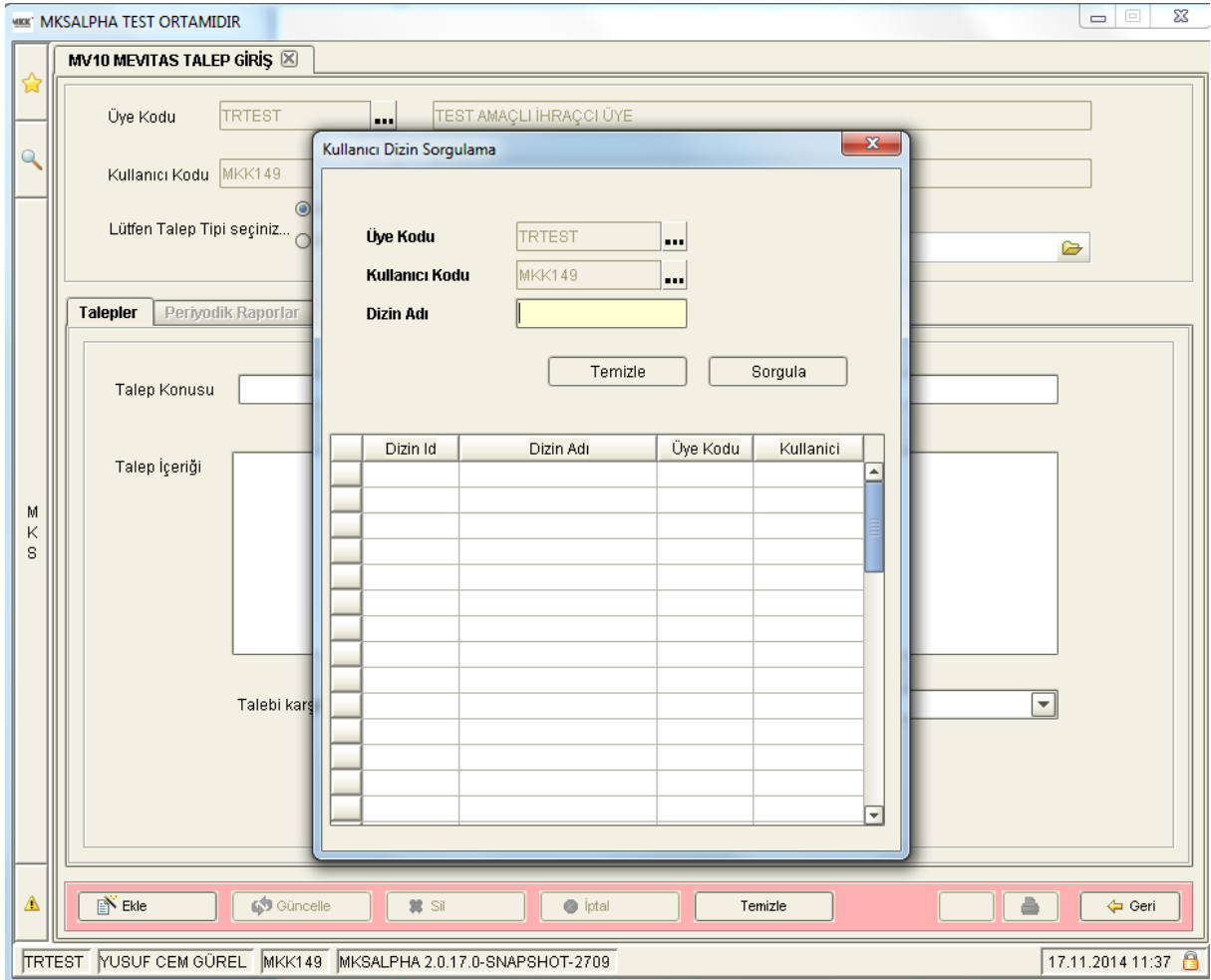
Şema 16

- Açılan MV10 ekranında normal talep girmek için normal talep seçeneği periyodik rapor talebi girmek için periyodik raporlar seçeneği seçilir. Normal talep seçeneği seçildiğinde ekranda talebe ilişkin detayların girileceği sahalara yer almaktadır. Talep konusu sahasına talebin hangi verilerle ilgili olduğuna dair en fazla 100 karakterlik bilgi girilir. Talep içeriği sahasına talebe ilişkin detay bilgi en fazla 2000 karakter olacak şekilde girilir. Talebin aciliyet durumu "Öncelik" sahasında belirtilir. Bu sahada Çok Öncelikli, Öncelikli ve Az Öncelikli olmak üzere 3 aciliyet durumu yer almaktadır. (bkz Şema 16)
- Yabancı Sermaye Piyasası İşlemi (YSPA) radio butonu işaretlendiğinde işlemler yabancı sermaye piyasası işlemi olarak dikkate alınacaktır.

- Normal taleple birlikte üye kullanıcıları MKS sistemine MV10 ekranında yer alan “Dosya Ekle” alanından bilgisayarlarında bulunan uzantıları ZİP olan dosyaları iletebilmektedirler.(bkz. Şema 17) –Dosya isminde boşluk olmamalıdır-



Şema 17



Şema 18

- Talebi karşılayan dosyanın veya üye kurum kullanıcısının MKS'ye ileteceği dosyanın yükleneceği izin sahası popup tipindedir. Sahaya tıklandığında pop-up penceresi açılır. Bu pencerede ekrana bağlanan kullanıcının görmeye yetkili olduğu MEVITAS izinleri listelenir. Listelenen izinlerden biri üstüne çift tıklanarak seçilir. (bkz.Şema 18)
- Ekle butonuna basılarak talep veya yüklenen dosya MKS sistemine iletilir. Rapor talebinin veya Dosyanın hangi talep numarası ile kaydedildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır.Talep numarası, takip kolaylığı sağlaması açısından not alınmalıdır. (bkz. Şema 19)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu: MKK149

Lütfen Talep Tipi seçiniz... ☒ Normal Talepler ☐ Periyodik Raporlar

Dosya Ekle

Talepler **Periyodik Raporlar**

Talep Konusu: TEST

Talep İçeriği: TEST

Mesajınız başarılı olarak işlenmiştir.15339numaralı talebiniz MV11 giriş listesinde onay işlemini beklemektedir.Mesaj No: 240948073

Tamam

Talebi karşılayan dosyanın yükleneceği dizin: DIZIN1 Öncelik: Öncelikli

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:38

Şema 19

- Periyodik raporlar seçeneği seçildiğinde ekranda periyodik talebe ilişkin detayların girileceği sahalara yer almaktadır. Rapor kodu ve talebi karşılayan dosyanın yükleneceği dizin alanlarının yanında bulunan (...) butonuna basılarak açılan pencereden talep edilen raporun kodu ve raporun yüklenmesi talep edilen dizin bilgisi çift tıklanarak seçilir. Seçilen raporun periyodu ekranda bulunan rapor periyodu alanında pasif olarak görüntülenir.(Bkz. Şema 20)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu: MKK149

Lütfen Talep Tipi seçiniz...
☐ Normal Talepler
☒ Periyodik Raporlar

Talepler: **Periyodik Raporlar**

Rapor Kodu: Adı:

Talebi karşılayan dosyanın yükleneceği dizin:

Rapor Periyodu:

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:39

Şema 20

- Ekle butonuna basılarak talep MKS sistemine iletilir. Periyodik rapor talebinin hangi talep numarası ile kaydedildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır. Talep numarası, takip kolaylığı sağlaması açısından not alınmalıdır. (bkz. Şema 21)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu: MKK149

Lütfen Talep Tipi seçiniz... ☐ Normal Talepler ☒ Periyodik Raporlar

Talepler Periyodik Raporlar

Rapor Kodu

Talebi karşılayan dosya

Rapor Periyodu

Mesajınız başarılı olarak işlenmiştir.15341 numaralı talebiniz MV11 giriş listesinde onay işlemini beklemektedir.Mesaj No: 240948080

Tamam

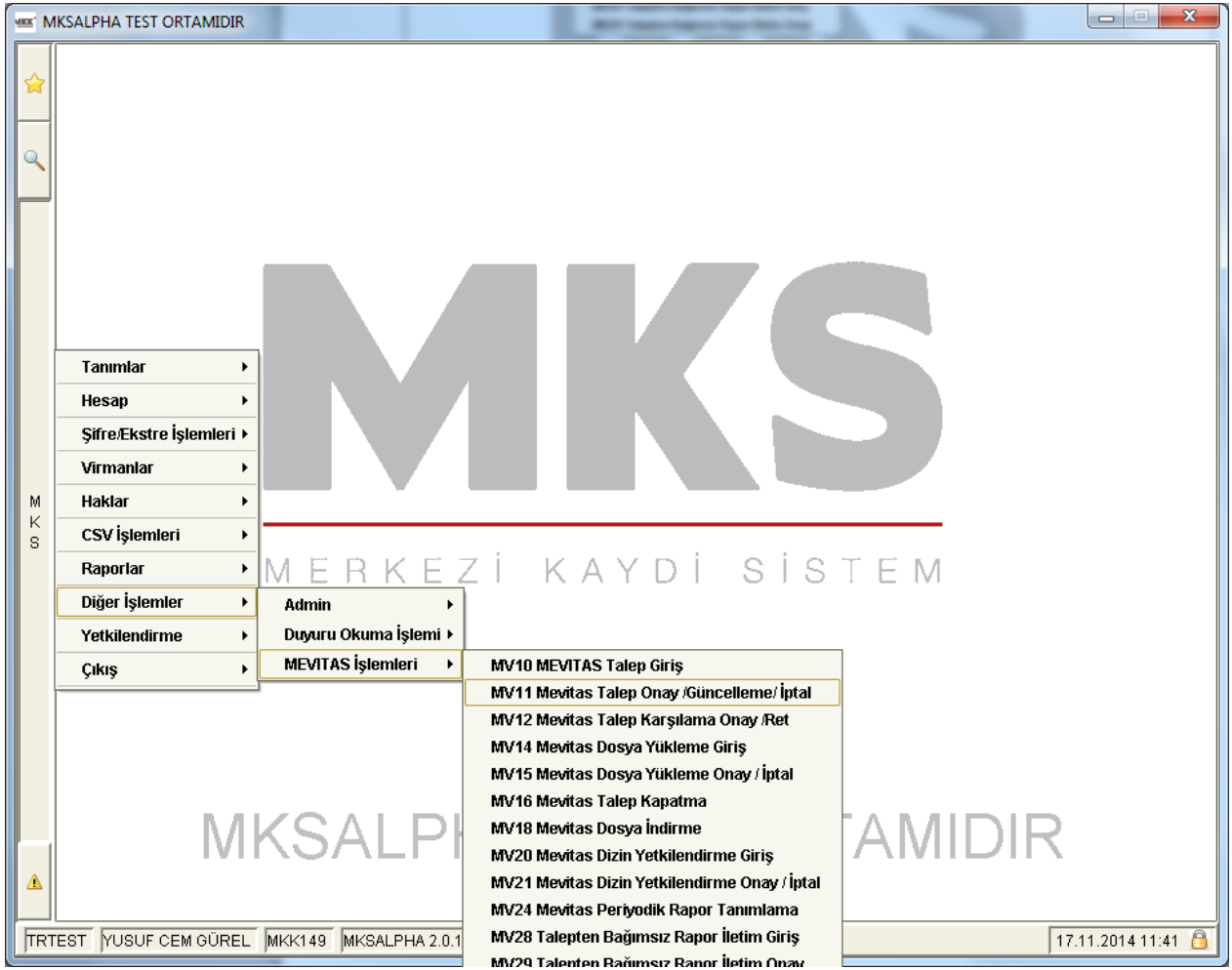
Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:39

Şema 21

H. MV11 MEVİTAS Talep Onay

- MV11 – Mevitas Talep Onay yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal adımı seçilir. (bkz Şema 22)



Şema 22

- Talep onaylamak için, MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal ekranındaki Talep Durumu sahasından Giriş durumu seçilir. Listele butonuna basılır. Onaylanmamış talepler ve yüklenen dosyalar ekranın alt tarafındaki tabloda listelenir. (bkz. Şema 23)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV11 MEVİTAS TALEP GÜNCELLEME/ ONAY/ İPTAL

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş **Liste**

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	☒ 13583	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1	...
2	☐ 15341	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1	... JJHJ
3	☐ 13604	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1	... TEST
4	☐ 15339	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1	...

C:\ **İndir**

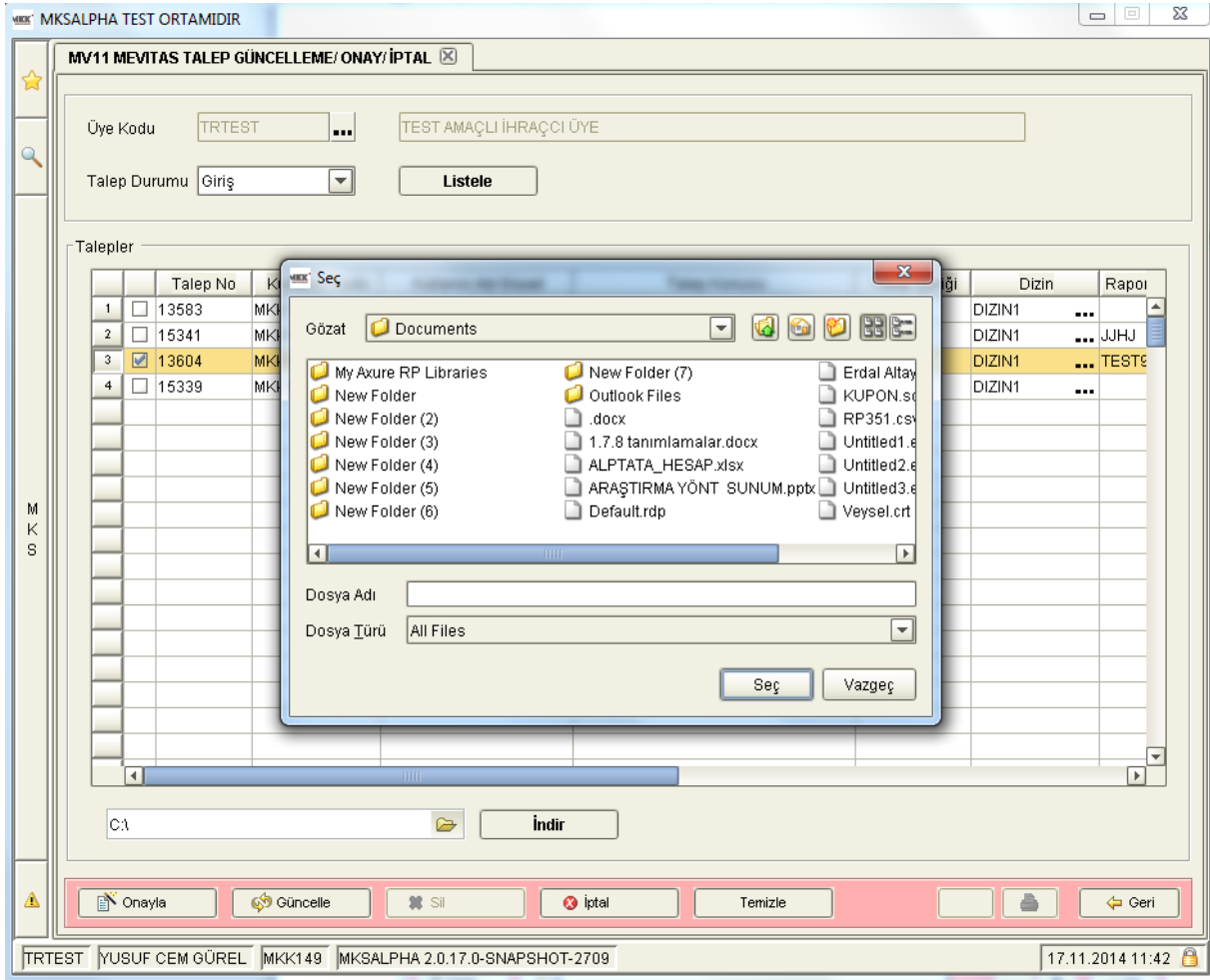
Onayla **Güncelle** **Sil** **İptal** **Temizle** **Geri**

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:41

Şema 23

- Onaylanacak talep veya yüklenen dosya, listenin sol tarafındaki kutucuk yardımıyla işaretlenir ve Onayla butonuna basılır. Mesajın başarıyla kaydedildiğine dair ileti alınır. (bkz. Şema 24) Bu aşamada, rapor talebi veya yüklenen dosya MKK'ya iletilmiş olur. MV10'dan yüklenen dosyayı onay kullanıcısı MV11 ekranındaki indir alanından kendi bilgisayarına indirip kontrol edebilir. (bkz. Şema 25)
- Onaylanan talep normal talep ise, MKK'daki sorumlu kişilere talebe ilişkin bilgi gider. Talebin uygunluğu değerlendirilir ve uygun olan talepler işleme alınır. Talebin reddedildiğine veya işleme alındığına dair talep ileten üye e-posta adresine e-posta gönderilir. Onaylanan talep periyodik rapor talebi ise talebe ilişkin MKK değerlendirmesi olmaksızın onaylanmış olur ve onay işlemi ile ilgili üyeye herhangi bir e-posta bildirimi yapılmaz.

[illegible]



Şema 25

I. MV11 MEVİTAS Talep Güncelleme

- MV11 – Mevitas Talep Güncelleme yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal adımı seçilir. (bkz Şema 22)
- Güncelleme işlemiyle talep edilen raporun içeriği, periyodu veya raporun yüklenmesi istenen izin, talep henüz MKK'ya iletilmeden değiştirilebilmektedir. Güncelleme işleminin başarılı olması için MV11 ekranındaki talep durumunun "Giriş" olarak seçilmesi gerekir. (bkz. Şema 26)

- Talep kayıtlarının konusu, içeriği, veya raporun yüklenmesi istenen dizin bilgileri değiştirilebilir. Güncellenecek alana tıklanır ve güncelleme işlemi yapılır. Dizin sahası güncellenecekse popup menüden dizin seçilerek güncelleme yapılır. Kayıtlar listenin sol tarafındaki kutucuk yardımıyla işaretlenip “Güncelle” butonuna basılır. Güncelleme teyit mesajı ekrana yansır. (bkz.Şema27) Güncelleme yapılmak isteniyorsa “Evet” seçilir. “Hayır” seçildiği takdirde düzeltmeler talep kaydına yansıtılmaz, işlem iptal edilir.

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV11 MEVİTAS TALEP GÜNCELLEME/ ONAY/ İPTAL

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş **Listele**

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	☐	13583	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1 ...
2	☐	15341	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1 ... JJHJ
3	☒	13604	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1 ... TEST
4	☐	15339	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1 ...

Talebiniz güncellenecektir. Emin misiniz?

Evet **Hayır**

C:\ **İndir**

Onayla **Güncelle** **Sil** **İptal** **Temizle** **Geri**

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:42

Şema 27

- Evet seçeneği tıklanırsa işlemin başarıyla gerçekleştiğine dair mesaj alınır. (bkz. Şema 28)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV11 MEVİTAS TALEP GÜNCELLEME/ONAY/İPTAL

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş **Listele**

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	☒ 13583	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1	...
2	☐ 15341	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1	...
3	☐ 13604	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1	...
4	☐ 15339	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1	...

Mesajınız 240948106 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

C:\ **İndir**

Onayla **Güncelle** **Sil** **İptal** **Temizle** **Geri**

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:45

Şema 28

J. MV11 MEVİTAS Talep İptal

- MV11 – Mevitas Talep İptal yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal adımı seçilir. (bkz Şema 22)
- MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal ekranından "Giriş", "Giriş Onay" veya "Onay" durumunda olan talepler iptal edilebilir. İptal edilmek istenen talebe istinaden hazırlanmış ve sisteme yüklenmiş dosya varsa hata mesajı alınır, iptal işlemi yapılamaz. (bkz.Şema 29)



Üye Kodu TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu Giriş Lister

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	10143	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	test	test	DIZIN1	...

Hata

MV07: MEVITAS OLUŞTURULAN RAPORLAR listesinde iptal edilmek istenen MEVITAS RAPOR TALEPLERİ kaydıyla ilişkili kayıt bulunmamaktadır.

Tamam

C:\ indir

Onayla Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.4-SNAPSHOT-3462 15:33

Şema 29

- İptal işlemini gerçekleştirmek için iptal edilmek istenen kayıt ekrandaki kutucuk yardımıyla işaretlenir ve İptal butonuna tıklanır. İşlemin başarıyla gerçekleştiğine dair mesaj alınır. (Bkz.Şema30)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MV11 MEVİTAS TALEP GÜNCELLEME/ONAY/İPTAL

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş **Listele**

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	☒ 13583	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1	...
2	☐ 15341	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1	... JJHJ
3	☐ 13604	MKK149	YUSUF CEM GÜREL			DIZIN1	... TESTE
4	☐ 15339	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	TEST	TEST	DIZIN1	...

Mesajınız 240948106 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

C:\ **İndir**

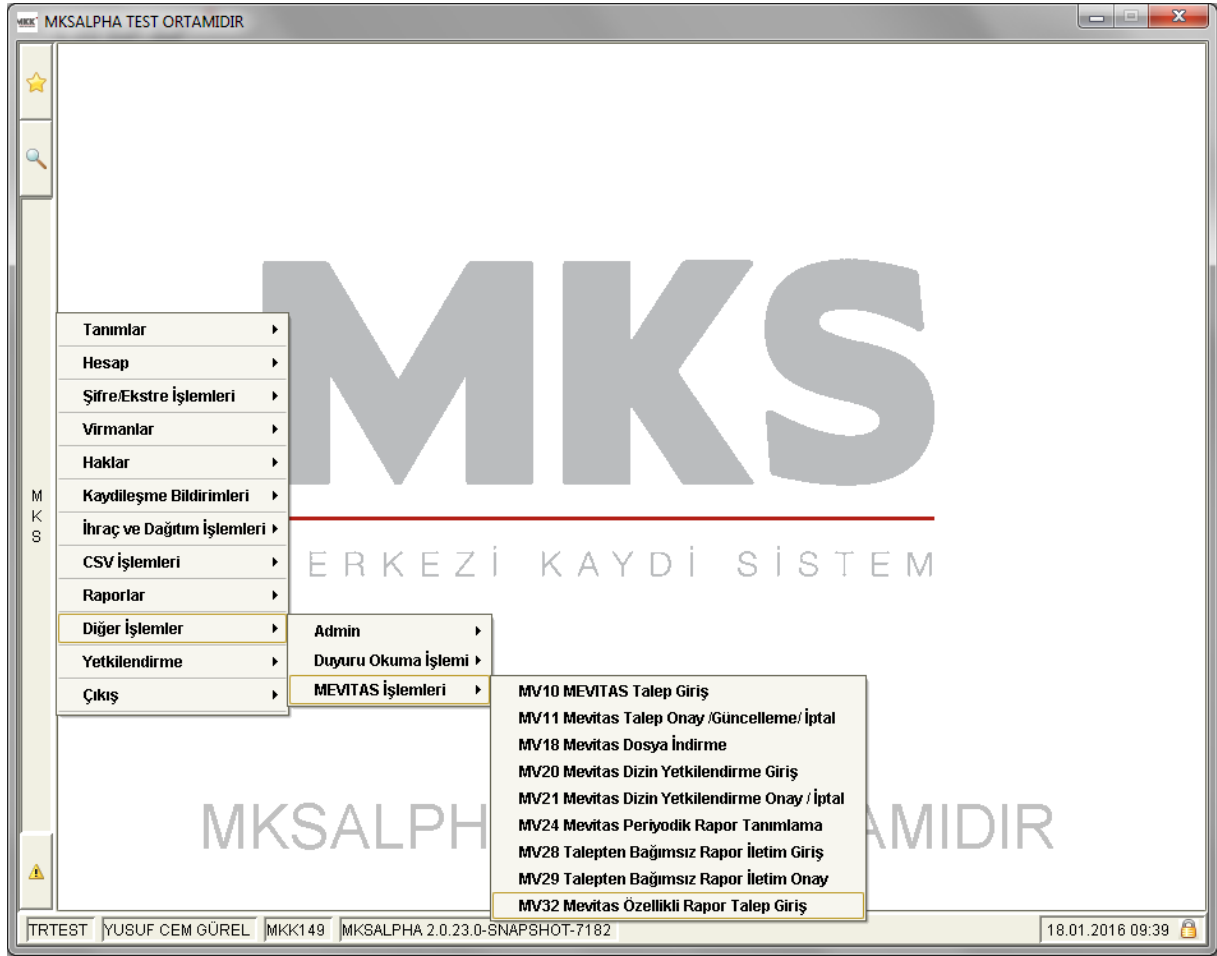
Onayla **Güncelle** **Sil** **İptal** **Temizle** **Geri**

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.17.0-SNAPSHOT-2709 17.11.2014 11:45

Şema 30

K. MV32 MEVİTAS Özellikli Rapor Talep Giriş

- MV32 – Mevitas Özellikli Rapor Talep Giriş yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV32 Mevitas Özellikli Rapor Talep Giriş adımı seçilir. (bkz Şema38)



Şema 38



MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MEVİTAS ÖZELLİKLİ RAPOR TALEBİ

RAPOR TÜRÜ

☒ Fon İhracı Bakiye Raporu ☐ Halka Açık Paylar Raporu ☐ Tapu Kanunu Çerçevesince Valiliklere Verilecek Yabancı Yatırımcı Raporu

☐ Üye İtfa Raporu ☐ ÖSBA Satış Sonucu Raporu ☐ Üye Bazında Hesap Bakiye Raporu ☐ Üye Bazında Kıymet Bakiye Raporu

☐ Borsa Satış Raporu ☐ Temettü Detay Raporu ☐ %5 ve Üzeri Payı Bulunan Yatırımcıların Listesi

Üye Kodu TRTIB Rapor Tarihi

GÖNDERİLECEĞİ YER

☒ Üye

Üye Kodu TRTIB

Üye Ünvanı TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.

Üye Adres Bilgileri RGER TQHER CCCCCCCCCCCCC CCCCCFFFFFFFFFTTTTTTTTTT

☐ Denetim Şirketi

Denetim Şirketi Ünvanı

Denetim Şirketi Adresi

RAPORUN TESLİM ŞEKLİ(FAKS VE E-POSTA İLE GÖNDERİM YAPILMAMAKTADIR)

☒ Adrese Posta ile

☐ Yetkili Tarafından Elden

Teslim Alacak Kişi(lerin) Adı ve Soyadı Kişi Bilgileri Ad Soyad şeklinde ve aralarına virgül(,) konularak girilmelidir.

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

Şema 39

- Açılan MV32 ekranında Rapor Türü sekmesinden talep edilen rapor için seçim yapılır.Herbir rapor türü için ekrandaki kriterler değişir. (bkz Şema39)
- Ekle butonuna basılarak talep MKS sistemine iletilir. Rapor talebinin hangi talep numarası ile kaydedildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır.Talep numarası, takip kolaylığı sağlaması açısından not alınmalıdır. (bkz Şema40)

MKSALPHA TEST ORTAMIDIR

MEVİTAS ÖZELLİKLİ RAPOR TALEBİ

RAPOR TÜRÜ

☐ Fon İhraççısı Bakiye Raporu ☒ Üye Bazında Hesap Bakiye Raporu ☐ Tapu Kanunu Çerçevesince Valiliklere Verilecek Yabancı Yatırımcı Raporu

☐ Üye Bazında Kıymet Bakiye Raporu ☐ %5 ve Üzeri Payı Bulunan Yatırımcıların Listesi ☐ ÖSBA Satış Sonucu Raporu

Üye Kodu TRTEST Rapor Tarihi 18.01.2016

ÜYE BAZINDA HESAP BAKİYE RAPORU

Hesap No TEST

Hesap Numaraları en fazla 10 adet ve aralarına virgül (,) konularak girilmelidir

GÖNDERİLECEĞİ YER

☒ Üye Üye Kodu Üye Ünvanı Üye Adres Bilgileri

☐ Denetim Şirketi Denetim Şirketi Ünvanı Denetim Şirketi Adresi

RAPORUN TESLİM ŞEKLİ(FAKS VE E-POSTA İLE GÖNDERİM YAPILMAMAKTADIR)

☒ Adrese Posta İle

☐ Yetkili Tarafından Elden Teslim Alacak Kişi(lerin) Adı ve Soyadı

Kişi Bilgileri Ad Soyad şeklinde ve aralarına virgül(,) konularak girilmelidir.

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 MKSALPHA 2.0.23.0-SNAPSHOT-7182 18.01.2016 09:46

Şema 40

4. MEVITAS DOSYA İNDİRME İŞLEM AKIŞI

L. MV18 MEVITAS Dosya İndirme

1. MKK tarafından işleme alınıp rapor dosyası hazırlanan taleple ilgili e-posta bildirimi, talep ileten üyeye gönderilir. Bu mesajın formatı aşağıdaki gibidir:

"Sayın Yetkili,

MEVITAS sistemimize XXX numarası ile iletmış olduğunuz XXXX konulu rapor talebine istinaden yürütülen çalışma tamamlanmış olup dosyalar XXXX klasörüne yüklenmiştir. MV18-MEVITAS Dosya İndirme ekranını kullanarak talep etmiş olduğunuz rapora ait dosyaları indirmeniz mümkündür.

Saygılarımızla bilgilerinize sunarız."

MKK tarafından talep olmaksızın üyelere iletilen dosyalar ile ilgili e-posta bildirimi, iletim yapılan üyeye gönderilir. Bu mesajın formatı aşağıdaki gibidir:

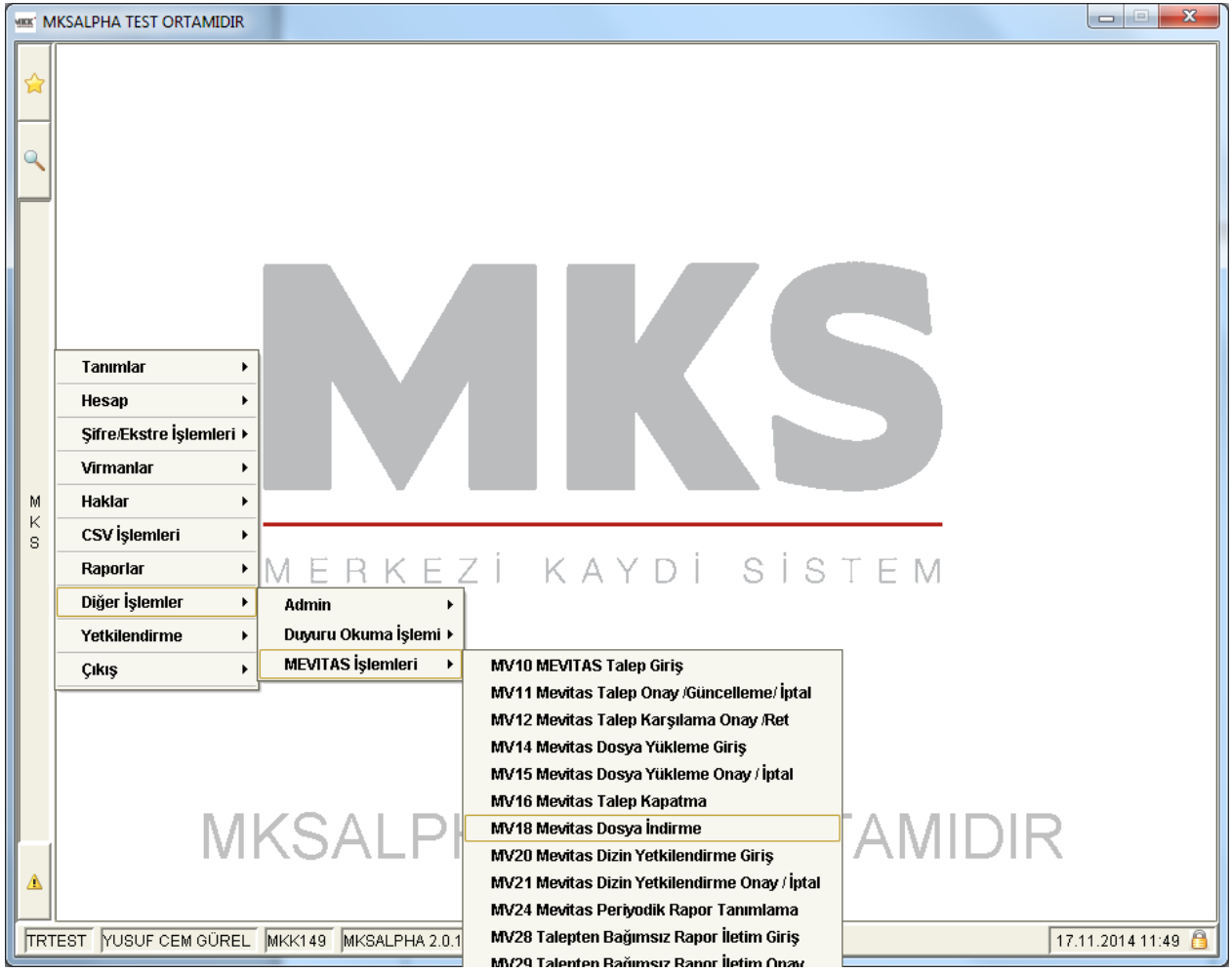
"Sayın Yetkili,

Kuruluşumuz tarafından gönderilen XXX numaralı ve XXXX konulu rapor kurumunuza XXX ait XXXX klasörüne yüklenmiştir. MV18-MEVITAS Dosya İndirme ekranını kullanarak yüklenmiş dosyaları indirmeniz mümkündür.

Saygılarımızla bilgilerinize sunarız.

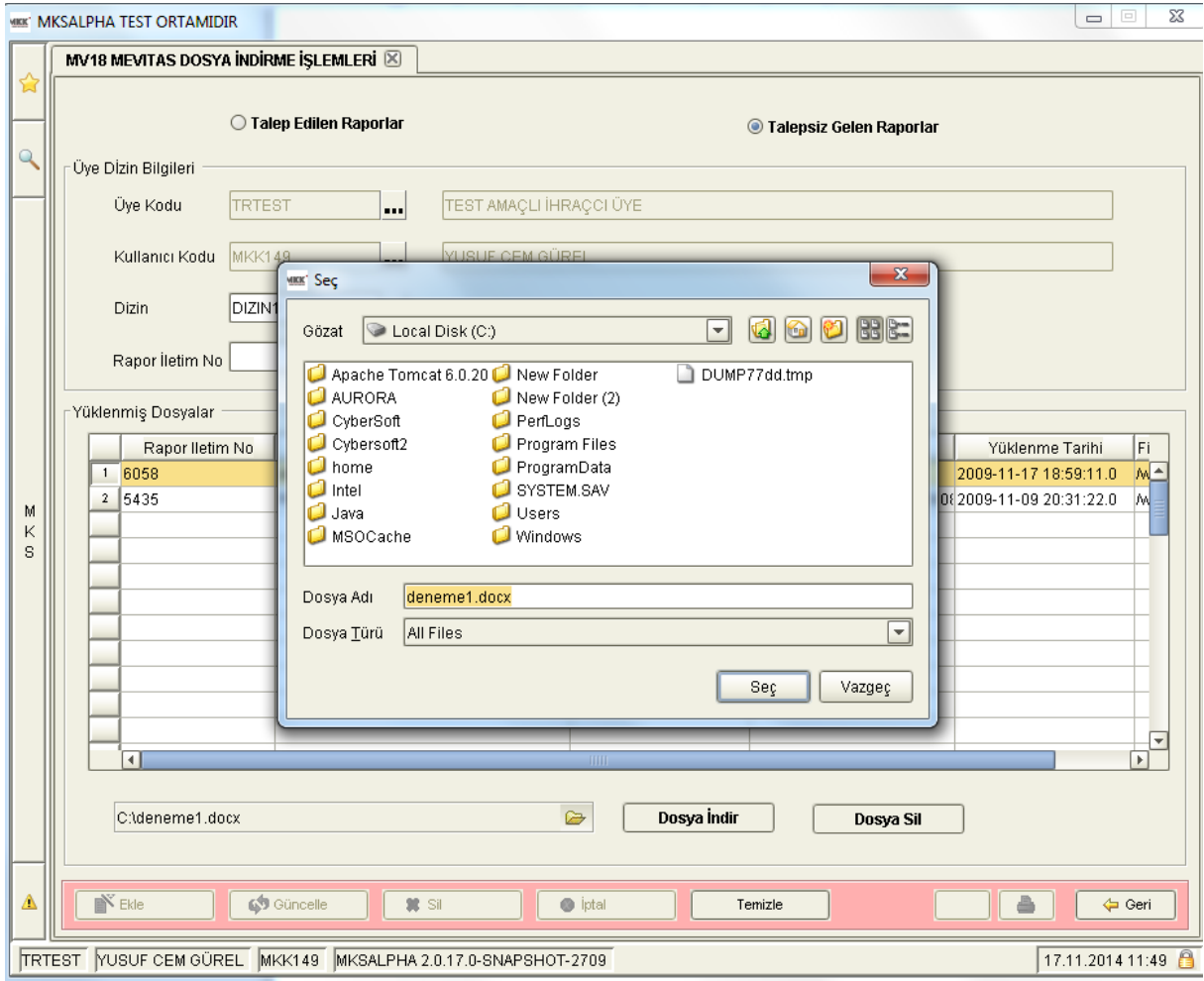
İyi çalışmalar."

2. MV18 – Mevitas Dosya İndirme yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVITAS İşlemleri alt menüsünden MV18 Mevitas Dosya İndirme adımı seçilir. (bkz Şema 31)



Şema 31

- Açılan MV18 ekranında üye kodu ve kullanıcı kodu sahaları sabit formatta gelir. Talep edilen raporlar seçeneği seçili olarak gelir ve sisteme bağlanan kullanıcı yetkisi bulunduğu bir dizini seçerek daha önceden kurumu bazında iletmış taleplere ilişkin dosyaları görebilir ve indirebilir. (Şema 32) Talepsiz gelen raporlar seçeneği seçilerek kullanıcının yetkisi bulunduğu dizinlere MKK tarafından iletilen dosyalar görülebilir ve indirilebilir. (Şema 33)



Şema 34

- Ekranı listelenen dosyalar tek tek üzerine tıklanarak seçilir. Ekranın alt bölümünde yer alan klasör simgesi  tıklanarak açılan "Seç" penceresinde dosyanın bilgisayarda kaydedileceği adres belirtilir. (Bkz. Şema 34) Dosya İndir butonuna tıklanarak kaydetme işlemi tamamlanır. (bkz. Şema 35) Dosyanın başarıyla kaydedildiğine dair mesaj alınır. Alınan mesajdaki "Tamam" butonuna tıklanarak MV18 ekranına dönülür.

MV18 MEVITAS DOSYA İNDİRME İŞLEMLERİ

☐ Talep Edilen Raporlar ☒ Talepsiz Gelen Raporlar

Üye Dizin Bilgileri

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu: MKK149 YUSUF CEM GÜREL

Dizin: DIZIN1

Rapor İletim No: **Yüklenmiş Dosyaları Listele**

Yüklenmiş Dosyalar

Rapor İletim No	Yüklenme Tarihi	Fi
1 13606 TESTTTT	2012-07-26 10:35:14.0	/re
2 6058 deneme	2009-11-17 18:59:11.0	/w
3 5435 RP253	77843908 2009-11-09 20:31:22.0	/w

Dosya başarılı şekilde istenilen klasöre indirilmiştir.

Tamam

C:\Users\ygurel\Desktop\Test Cases\TH142.txt **Dosya İndir** **Dosya Sil**

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PREPROD 1.7.6-SNAPSHOT-7217 10:36

Şema 35

M. MV18 MEVITAS Dosya Silme

- MV18 – Mevitas Dosya Silme yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVITAS alt menüsünden MV18 Mevitas Dosya İndirme adımı seçilir. (bkz Şema 31)
- Açılan MV18 ekranında üye kodu ve kullanıcı kodu sahaları sabit formatta gelir. Talep edilen raporlar seçeneği seçili olarak gelir ve sisteme bağlanan kullanıcı yetkisi bulunduğu bir dizini seçerek daha önceden kurumu bazında iletmış taleplere ilişkin dosyaları görebilir ve indirebilir. (bkz. Şema 36) Talepsiz gelen raporlar seçeneği seçilerek kullanıcının yetkisi bulunduğu dizinlere MKK tarafından iletilen dosyalar görülebilir ve indirilebilir.

MV18 MEVITAS DOSYA İNDİRME İŞLEMLERİ

☐ Talep Edilen Raporlar ☒ Talepsiz Gelen Raporlar

Üye Dizin Bilgileri

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu: MKK149 YUSUF CEM GÜREL

Dizin: DIZIN1

Rapor İletim No: **Yüklenmiş Dosyaları Listele**

Yüklenmiş Dosyalar

Rapor İletim No	Yüklenme Tarihi	Fi
1 13606 TESTTTT	2012-07-26 10:35:14.0	/re
2 6058 deneme	2009-11-17 18:59:11.0	/w
3 5435 RP253	7784390 2009-11-09 20:31:22.0	/w

Mesajınız 228571303 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

C:\Users\ygurel\Desktop\TH142.bt **Dosya İndir** **Dosya Sil**

Ekle **Güncelle** **Sil** **İptal** **Temizle** **Geri**

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PREPROD 1.7.6-SNAPSHOT-7217 10:38

Şema 37

N. MEVITAS İşlemleri Tanımlanacak Mesaj İşlevleri

MEVITAS işlemlerinin gerçekleştirilmesi için, aşağıda belirtilen mesaj işlevleri, **Şirket Ana Yetkilisi** tarafından, işlemi gerçekleştirecek olan kullanıcılara, yetkilendirme adımından yetki atamasıyla tanımlanır.

MV10 – Mevitas Talep Giriş
MV11 – Mevitas Talep Onay
MV11 – Onay Durumunda Kayıt İptal
MV11 – Mevitas Talep Güncelleme
MV11 – Mevitas Talep İptal
MV18 – Mevitas Dosya İndir
MV18 – Mevitas Dosya Sil
MV21 – Mevitas Yetkilendirme Giriş
MV21 – Mevitas Yetkilendirme Onay
MV21 – Mevitas Yetkilendirme İptal
MV32 – MEVITAS Özellikli Rapor Talep Giriş

